

### Faglige links:

BJMF: [3f.dk/bjmf](http://3f.dk/bjmf)

3F: [3f.dk](http://3f.dk)

Byggefagenes Samvirke: [byggsam.dk](http://byggsam.dk)

### Arbejds miljø links:

Branche arbejds miljø rådet: [bar-ba.dk](http://bar-ba.dk)

Arbejdstilsynet: [at.dk](http://at.dk)

Byggeriets arbejds miljø bus: [bam-bus.dk](http://bam-bus.dk)

### Få gratis i fagforeningen:

Skurbøger, Lommebøger, Akkorderingssedler, Overenskomster,  
Påtalesedler m.m.



Denne folder er lavet af

**BYGGE-, JORD- OG MILJØARBEJDERNES FAGFORENING**

Mølle Allé 26 - 2500 Valby - Tel: 70 300 826 - [www.3f.dk/BJMF](http://www.3f.dk/BJMF)

# De 10 bud



på byggepladsen -og om  
arbejds miljø et

# De 10 faglige bud

## 1. Tilmeld pladsen

Det er vigtigt at fagforeningen har overblik over byens byggepladser. Alle tilmeldte pladser får besøg af fagforeningen, som kan gennemgå løn- og arbejdsforhold.

## 2. Vælg tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter

Alle sjak har ret til at vælge tillids- og miljørepræsentant, når der er mere end 5 ansatte. Husk at både tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter skal meldes til fagforeningen, som vil orientere firmaet og dermed gøre hvervet gyldigt.

## 3. Brug skurtavler

Udfyld skurtavle og hæng den synligt i skuret. Skriv alle navne på i den rækkefølge, de er startet på pladsen. Tjek om alle kolleger er organiserede. Brug evt. fagforeningen til at få skurtavlen tjekket. Kræv at rækkefølgen holdes, når der skal mandes ned ud fra princippet ”sidst ind - først ud”

## 4. Organiser pladsen

Er der uorganiserede firmaer på pladsen, så ring til fagforeningen. Find gerne cvr-numre, firmanavne eller andet når du ringer.

## 5. Husk lærlingene

Kræv at lærlinge skal med på det gode arbejde. Hvis mester ikke har lærlinge, kan han henvende sig til skolen eller fagforeningen. Husk at give lærlingene del i akkordoverskuddet.

## 6. Få styr på priserne

Er du på timeløn eller akkord? Lav en aftale med mester. Er du på akkord, så kontakt opmålerne hvis du er i tvivl. Akkordregnskaber afleveres i kopi til fagforeningen, som laver statistik. Den kan alle bruge, når vi skal forhandle priser. Akkorderet timeløn indberettes også.

## 7. Kvalitet i arbejdet

Husk at bevare stoltheden til håndværket. Organiserede byggehåndværkere skal være kendt for faglig kvalitet. Lad de billige og uorganiserede om byggesjusken.

## 8. Hold tiderne

Vi siger nej til unødvendigt overarbejde, og vi gør krav på både spisepauser og drikketider. Samtidig kan mester regne, at vi møder til tiden og er effektive mens vi er på arbejde.

## 9. Blokader

Når fagforeningen kalder til blokader på andre byggepladser, så diskuter hvordan sjakket kan bakke op. Husk at det er den solidariske støtte der skaber resultaterne.

## 10. Faglige kurser

Brug de faglige kurser om bl.a. overenskomsten, arbejdsmiljø og akkordregler. Hold jer orienteret, tilmeld jer og fortæl kollegerne om kurserne. På den måde sikrer vi, at flest mulige kolleger kender de fagretslige spilleregler og får styrket de faglige netværk.

# Arbejdsmiljø

## 1. Valg af

### Arbejds Miljø Repræsentant

Der SKAL vælges en AMR når firmaet har 5 eller flere ansatte på en plads.

Husk at give fagforeningen besked, som registrerer og giver arbejdsgiveren besked, således at man bliver beskyttet mod afskedigelse.

## 2. AMR uddannelse

Alle AMR'er skal tilmeldes og gennemføre et grundkurset i arbejdsmiljø. Firmaet har pligt til at tilmelde.

## 3. Sikkerhedsmøder

Sikkerhedsmøder skal afholdes MINDST hver 14 dag på pladser med mere end én arbejdsgiver. Der skal altid skrives referat. Få dine bemærkninger ført til referat.

## 4. Samarbejde på tværs af fag

Forsøg altid at lave arbejdsmiljø på tværs af fagene. Respekter og tag hensyn til andre fag. Sammen står vi bedre.

## 5. Påtalesedler

Påtalesedler er en skriftlig tilkendegivelse af et problem. Blanke påtalesedler kan afhentes i fagforeningen. Kan et alvorligt problem ikke løses - så sig fra og stop om nødvendigt arbejdet

## 6. Personlige værnemidler

Personlige værnemidler samt sikkerhedssko SKAL leveres og betales af arbejdsgiver. Personlige værnemidler vælges først, når alt andet er forsøgt. Vintertøj leveres og betales af arbejdsgiver ved temperaturer under 10 grader.

## 7. Rengøring af skur

Arbejdsgiveren sørger for og betaler for daglig afvaskning af borde, toilet og håndvask samt fejning af gulv. Gulvet vaskes ugentligt.

## 8. Tekniske hjælpemidler

Arbejdsgiveren har pligt til gratis at levere hjælpemidler og skal desuden instruere i brugen heraf. Stilladser skal altid være egnede til de opgaver der udføres på dem. Skiltning ved alle opgangssteder

## 9. PSS og APV

Plan for Sikkerheds og Sundhed (PSS) og Arbejds Plads Vurdering (APV) skal altid findes på byggepladser hvor mere end én arbejdsgiver beskæftiger mere end 10 personer - skal være tilgængelige for alle.

## 10. Tvivl

Når du er i tvivl så spørg Arbejdstilsynet, Bambus eller fagforeningen. (se links på bagsiden).